"پیش نویس اساسنامه"

ماده ۱. نام مؤسسه، «خانه سینما» است.

ماده ۲. نوع مؤسسه، مستقل، غیرانتفاعی، غیردولتی و غیرسیاسی است.

ماده ۳. اهداف و موضوع مؤسسه عبارت است از:

۱. کمک به پیشرفت فرهنگ و هنر کشور از طریق تلاش درجهت حفظ و صیانت حقوق مادی و معنوی کارگزاران حرفه‌ای در امر تولید، توزیع و نمایش.

۲. کمک به فعالیت‌های فرهنگی، پژوهشی و آموزشی و ارتقای اخلاق و دانش حرفه‌ای اعضا.

۳. کمک به ایجاد امنیت شغلی.

٤. کمک به فراهم ساختن امکانات رفاهی مناسب و ارتقای کیفیت معیشتی برای اعضا از طریق ایجاد پوشش‌های تأمین اجتماعی، خدمات درمانی، ایجاد نهادهای رفاهی، ایجاد صندوق‌های حمایتی و بازنشستگی و نظایر آنها، همکاری با نهادهای بیمه‌ای و حمایتی دولتی و غیردولتی درجهت استفاده از تجربیات و امکانات آنها.

٥. مشارکت و حضور در کلیه شوراها، مراکز کارشناسی و تصمیم‌گیری‌های مرتبط با تولید، توزیع و نمایش فیلم در تعامل با تشکل‌های صنفی ذی‌ربط.

٦. بررسی و تصویب استانداردهای حرفه‌ای تولید، توزیع و نمایش و فناوری‌های نوین که از طریق تشکل‌های صنفی یا گروه‌های کارشناسی ارائه می‌شود.

۷. کمک به ایجاد و توسعه نظام‌های اطلاعاتی روزآمد مربوط به منابع، عوامل و محصولات صنعت فیلم ایران.

۸. تلاش درجهت حفظ شأن فرهنگی و هنری تشکل‌های عضو به‌منظور صیانت از حیثیت و شأن حرفه‌ای اعضای آنها.

۹. فراهم‌ساختن بستر مناسب برای پیشگیری و کاهش اختلافات حرفه‌ای از طریق تدوین مقررات و تنظیم قراردادهای الگو.

۱۰. ایجاد و تحکیم نهاد داوری برای رسیدگی به اختلافات و دعاوی حقوقی ناشی از توافق یا انعقاد قراردادهای میان اعضا و سایر افراد و تشکل‌های صنفی مرتبط با فعالیت‌های صنعت فیلم ایران و سعی در ایجاد تفاهم، صلح و سازش بین آنها و فراهم‌ساختن تمهیدات لازم برای اجرای مسالمت‌آمیز و قانونمند آرای صادره.

۱۱. ایجاد و توسعه نهادهای فرهنگی، آموزشی و پژوهشی مرتبط، برگزاری نشست‌ها، همایش‌ها و دوره‌های آموزشی و انتشار کتاب‌های فرهنگی و گاهنامه‌های تخصصی و برگزاری سالانه جشن سینما به‌منظور تقدیر، تکریم و تشویق برگزیدگان.

۱۲. انعقاد قرارداد و انجام معاملات مجاز داخلی و بین‌المللی در محدوده فعالیت‌های مؤسسه.

۱۳. سرمایه‌گذاری و مشارکت با اشخاص حقیقی و حقوقی به‌منظور ارتقای سطح کارایی و توانایی‌های اعضا، مشروط به عدم تداخل با فعالیت تشکل‌های صنفی عضو مؤسسه.

۱٤. تحصیل وام یا اعتبار از بانک‌ها و مؤسسات اعتباری و سایر اشخاص حقیقی و حقوقی، قبول هدایا و اعطای جایزه به اشخاص.

ماده ۴. مدت فعالیت از تاریخ ثبت نامحدود است.

ماده ۵. سرمایه و تابعیت مؤسسه ایرانی است.

ماده ۶. مرکز اصلی مؤسسه، تهران ـ خیابان بهار جنوبی ـ خیابان سمنان، شماره ۲۹ است و با تصویب مجمع عمومی اجازه تأسیس شعبه در هر یک از شهرهای کشور را دارد.

ماده ۷. سرمایه اولیه مبلغ ..... ریال است که در بدو تأسیس از سوی هیئت مؤسس تأمین و پرداخت شده است.

ماده ۸. اعضا و شرایط عضویت:

۱. اعضای مؤسسه عبارت‌اند از: تشکل‌های اصناف صنعت فیلم ایران که براساس قانون کار، تشکیل و در مرجع قانونی (وزارت کار) ثبت‌شده و یا پس از این در اجرای تصویب نامه شماره ۱۰۵۵۶۹/ ت ۵۶۹۱۴ هـ مورخ ۱۳۹۸/۸/۲۲ هیئت وزیران، به ثبت برسد و دارای شناسه ملی باشد.

۲. هر تشکل صنفی، گروهی از افراد حرفه‌ای فعال در یکی از مشاغل مرتبط با تولید، توزیع و نمایش صنعت فیلم ایران است که برای گسترش و احقاق حقوق و منافع مشترک صنفی گرد هم آمده و طبق بند یک این ماده ثبت شده باشد و شخصیت حقوقی مستقل از مؤسسه دارد.

۳. عضویت تشکل صنفی ثبت‌شده در مؤسسه، منوط به پذیرش اساسنامه و آیین‌نامه‌های مصوب مجمع عمومی مؤسسه، انطباق اساسنامه تشکل صنفی با اساسنامه مؤسسه و پرداخت حق عضویت است و نافی استقلال قانونی و تخصصی تشکل‌های موردنظر نیست.

٤. درخواست عضویت تشکل صنفی جدید همراه با گزارش هیئت‌مدیره، در نخستین مجمع عمومی بررسی و نسبت به آن اتخاذ تصمیم می‌شود.

٥. یک تشکل صنفی فقط از فعالان یکی از حرف صنعت فیلم ایران تشکیل شده و از هر حرفه فقط یک تشکل صنفی به عضویت مؤسسه پذیرفته می‌شود.

٦. اشخاصی که در حرفه‌های مختلف صنعت فیلم اشتغال دارند، فقط در یکی از تشکل‌های صنفی حق رأی دادن و انتخاب شدن را دارند.

۷. شرایط عمومی اعضای تشکل‌های صنفی عبارت است از:

ـــ تابعیت جمهوری اسلامی ایران.

ـــ التزام عملی به قانونی اساسی جمهوری اسلامی ایران.

ـــ اشتغال مستمر به حرفه مرتبط با تشکل صنفی مربوط، مطابق با آیین‌نامه عضویت هریک از تشکل‌ها که به تصویب هیئت‌مدیره خانه سینما رسیده باشد.

ـــ نداشتن محکومیت مؤثر کیفری.

ـــ نداشتن محکومیت قطعی اجرانشده، صادره از نهاد داوری مؤسسه یا داوری خارج از مؤسسه در ارتباط با امور صنفی.

۸. شرایط اختصاصی پذیرش، تعلیق و لغو عضویت اشخاص در هریک از تشکل‌های صنفی در آیین‌نامه‌ای که از سوی هریک از تشکل‌ها تهیه و تدوین و به تصویب هیئت‌مدیره مؤسسه می‌رسد، تعیین می‌شود.

ماده ۹. ارکان مؤسسه:

۱. مجمع عمومی ۲. هیئت‌مدیره ۳. بازرس ۴. نهاد داوری

۵. شورای صیانت

ماده ۱۰. مجمع عمومی:

مجمع عمومی بالاترین رکن مؤسسه، از نمایندگان رسمی تشکل‌های صنفی عضو، تشکیل می‌شود که به‌صورت عادی و فوق‌العاده برگزار می‌شود. اداره مجامع عمومی به‌عهده هیئت‌رئیسه‌ای مرکب از رئیس هیئت‌مدیره و در غیاب وی مسن‌ترین نماینده، دو عضو ناظر و یک منشی، همگی از اعضای مجمع، است.

ماده ۱۱. مجمع عمومی عادی یک بار در سال و حداکثر ظرف چهار ماه از پایان سال مالی مؤسسه تشکیل می‌شود. هم‌چنین در طول سال و براساس ضرورت به‌طور فوق‌العاده و با ترتیبات مربوط به مجمع عمومی عادی برگزار خواهد شد.

ماده ۱۲. مجمع عمومی عادی به دعوت هیئت‌مدیره یا بازرس بنا به درخواست یک‌چهارم اعضا یا درخواست اکثریت مطلق اعضا، تشکیل می‌شود.

ماده ۱۳. دعوت کتبی مجمع عمومی عادی باید با دستور جلسهٔ مشخص و ذکر زمان و مکان برگزاری، همراه با گزارش کتبی عملیات مالی و عملکرد هیئت‌مدیره و نظر بازرس حداقل ۱۵روز پیش از زمان برگزاری مجمع برای کلیه تشکل‌های صنفی ارسال شود و متن دعوت‌نامه حداقل ۱۵روز پیش از تاریخ مجمع عمومی عادی در روزنامه کثیرالانتشاری که در مجمع تعیین شده، نیز درج شود.

ماده ۱۴. جلسات مجمع عمومی عادی با حضور سه‌چهارم اعضا رسمیت می‌یابد و اگر به حدّنصاب نرسد، در مرتبه دوم که حداکثر ۱۵ روز بعد با حضور دوسوم اعضا رسمیت خواهد یافت.

ماده ۱۵. هریک از تشکل‌های صنفی، نمایندگان خود را برای حضور در مجمع عمومی کتباً معرفی می‌کنند. نمایندگان حداقل دو و حداکثر پنج عضو از اعضای تشکل‌های صنفی عضو هستند که یک نفر بازرس و بقیه از اعضای هیئت‌مدیره تشکل صنفی و یا از اعضای خارج از هیئت‌مدیره باید باشند. شرایط نمایندگان عبارت است از:

۱. داشتن حداقل پنج سال سابقه عضویت و یک دوره عضویت در هیئت‌مدیره در تشکل صنفی مربوط.

۲. نداشتن سابقه محکومیت مؤثر کیفری.

۳. نداشتن محکومیت قطعی اجرانشده، صادره از نهاد داوری مؤسسه یا داوری خارج از مؤسسه در ارتباط با امور صنفی.

ماده ۱۶. نمایندگان تشکل صنفی در مجمع عمومی به ترتیب زیر عمل می‌کنند:

۱. هر تشکل صنفی دارای یک رأی در مجمع است. نمایندگان هر تشکل از بین خود یک نفر را به‌عنوان نماینده صاحب‌رأی و یک نفر را به‌عنوان علی‌البدل وی انتخاب می‌کنند. اعلام رأی توسط نماینده صاحب‌رأی و در غیاب وی توسط علی‌البدل به‌عمل می‌آید و قابل واگذاری به‌غیر، نیست.

۲. یکی از نمایندگان مجاز است نامزد عضویت در هیئت‌مدیره مؤسسه شود.

۳. رئیس هیئت‌مدیره هر تشکل صنفی، نامزدهای عضویت در هیئت‌مدیره یا بازرسی مؤسسه را باید پنج روز پیش از برگزاری مجمع، کتباً به هیئت‌مدیره مؤسسه معرفی کند. نامزدهای معرفی‌شده از سوی هر تشکل، می‌توانند فقط در انتخابات یکی از دو رکن (هیئت‌مدیره و بازرسی) شرکت کنند.

ماده ۱۷. وظایف و اختیارات مجمع عمومی عادی:

۱. استماع گزارش هیئت‌مدیره در امور مؤسسه و گزارش عملکرد و تراز مالی.

۲. استماع گزارش بازرس.

۳. رسیدگی، تصویب، رد یا اصلاح تراز مالی.

٤. تصویب بودجه.

٥. انتخاب اعضای هیئت‌مدیره و بازرس.

٦. عزل هریک از اعضای هیئت‌مدیره و بازرس.

۷. بررسی و تصویب سیاست‌های کلی و خط‌مشی و برنامه‌های آینده و تصویب آیین‌نامه‌ها و دستورالعمل‌ها.

۸. تصویب عضویت تشکل صنفی جدید و یا لغو عضویت تشکل صنفی عضو.

۹. تعیین روزنامه کثیرالانتشار برای آگهی‌های لازم.

۱۰. تعیین حق عضویت تشکل‌های صنفی.

۱۱. سایر مواردی که در صلاحیت مجمع عمومی فوق‌العاده نباشد.

ماده ۱۸. مصوبات مجمع عمومی به‌جز موارد زیر با رأی اکثریت مطلق حاضران در جلسه معتبر است.

۱. اعضای هیئت‌مدیره و بازرس با رأی اکثریت نسبی حاضران در مجمع انتخاب می‌شوند.

۲. اعضای هیئت‌مدیره و بازرس با رأی اکثریت سه‌چهارم حاضران در مجمع عزل می‌شوند.

ماده ۱۹. مجمع عمومی فوق‌العاده:

مجمع عمومی فوق‌العاده، در هر زمان از سال، به درخواست اکثریت مطلق اعضای هیئت‌مدیره یا بازرس بنا به درخواست یک‌سوم اعضا یا درخواست اکثریت مطلق اعضا، دعوت به تشکیل می‌شود.

ماده ۲۰. ترتیب دعوت به مجمع عمومی فوق‌العاده، رسمیت مجمع (از نظر نصاب و هیئت‌رئیسه)، تعداد و چگونگی حضور نمایندگان تشکل‌های صنفی، همانند مجمع عمومی عادی است.

ماده ۲۱. وظایف و اختیارات مجمع عمومی فوق‌العاده عبارت است از:

۱. تصویب تغییرات اساسنامه.

۲. تصویب انحلال مؤسسه و تعیین مدیر یا مدیران تصفیه.

۳. تصویب منابع درآمدی به‌نحوی‌که موازی فعالیت‌های اعضای تشکل‌های صنفی عضو و مفاد اساسنامه مؤسسه نباشد.

ماده ۲۲. مصوبات مجمع عمومی فوق‌العاده با رأی دوسوم اعضای حاضر در جلسات معتبر است، به‌جز انحلال مؤسسه که نیاز به رأی چهارپنجم حاضران در مجمع دارد.

ماده ۲۳. اهم مباحث و کلیه مصوبات مجمع، در «دفتر ویژه مجامع» ثبت شده و به‌همراه صورت‌جلسه مجمع به امضای اعضای هیئت‌رئیسه مجمع می‌رسد.

ماده ۲۴. هیئت‌مدیره:

هیئت‌مدیره از هفت عضو اصلی و دو عضو علی‌البدل تشکیل می‌شود که برای مدت دو سال از بین نمایندگان تشکل‌های صنفی عضو، انتخاب می‌شوند.

تبصره ـ انتخاب اعضای هیئت مدیره برای دوره‌های دیگر بلامانع است.*

ماده ۲۵. تا تعیین و انتخاب هیئت‌مدیره جدید، هیئت‌مدیره موجود، مسئول اداره امور است.

ماده ۲۶. درصورت فوت، حجر، پذیرش استعفا یا غیبت غیرموجه هریک از اعضای اصلی، اعضای علی‌البدل به ترتیب آرای مأخوذه، جایگزین می‌شوند.

تبصره ۱ـ غیبت در سه جلسه رسمی متوالی و پنج جلسه رسمی متناوب در یک سال، غیرموجه محسوب می‌شود.

---

*این ماده بر اساس قانون تجارت نگاشته شده و محدودیتی برای دوره های متوالی قائل نشده است. مجمع عمومی می تواند برای هیئت مدیره دوره های محدود قائل گردد.

تبصره۲ـ استعفای عضو هیئت‌مدیره در دبیرخانه مؤسسه ثبت و رونوشت آن به بازرس ارائه می‌شود. هیئت‌مدیره باید در نخستین جلسه که حداکثر ظرف ۱۵ روز از ثبت استعفا و با دعوت از بازرس تشکیل می‌شود، در مورد استعفای اتخاذ تصمیم کند.

ماده ۲۷.

۱. درصورت کاهش اعضای اصلی و علی‌البدل هیئت‌مدیره به چهار نفر، تشکیل مجمع عمومی عادی به‌طور فوق‌العاده برای انتخاب هیئت‌مدیره جدید، الزامی است.

تبصره ـ درصورت اعمال بند ۱، دورهٔ نیمه‌تمام، از نظر محدودیت مقرر در قسمت اخیر ماده ۲۴، یک دوره کامل محسوب می‌شود.

۲. درصورت کاهش اعضای اصلی و علی‌البدل هیئت‌مدیره به شش نفر، به فاصله حداکثر ۴۵ روز، مجمع عمومی عادی به‌طور فوق‌العاده برای انتخاب بقیه اعضا تشکیل می‌شود.

ماده ۲۸. اعضای هیئت‌مدیره مؤسسه، هم‌زمان نمی‌توانند رئیس یا نایب‌رئیس هیئت مدیره تشکل صنفی خود باشند، هم‌چنین نمی‌توانند هم‌زمان در استخدام دوایر دولتی باشند.

ماده ۲۹. هیئت‌مدیره در اولین جلسه و حداکثر ظرف ۱۰ روز پس از مجمعی که در آن انتخاب شده‌اند، رئیس، نایب‌رئیس، دبیر و سخنگوی هیئت‌مدیره را از بین خود انتخاب می‌کنند.

ماده ۳۰. جلسات هیئت‌مدیره با حضور چهار عضو اصلی رسمیت داشته و تصمیمات آن با حداقل چهار رأی موافق معتبر است.

ماده ۳۱. هیئت‌مدیره بنا به دعوت رئیس، حداقل یک جلسه در ماه خواهد داشت، درصورت ضرورت، جلسهٔ فوق‌العاده به درخواست حداقل سه عضو هیئت‌مدیره یا به درخواست مدیرعامل با ذکر مورد تشکیل می‌شود.

تبصره ۱ـ در غیاب رئیس و نایب‌رئیس هیئت‌مدیره، ریاست جلسه به‌عهده مسن‌ترین عضو خواهد بود که وظایف و اختیارات رئیس را خواهد داشت.

تبصره ۲ـ در کلیه جلسات هیئت‌مدیره صورت‌جلسه تنظیم و پس از امضای اعضای حاضر در دفتر صورت‌جلسات ثبت‌شده و مصوبات آن توسط رئیس یا نایب‌رئیس هیئت‌مدیره برای اجرا به مدیرعامل ابلاغ و رونوشت آن به بازرس تسلیم می‌شود.

ماده ۳۲. وظایف و اختیارات هیئت‌مدیره:

۱. تبیین اهداف و سیاست‌های کلی خود و اطلاع به اعضا به نحو مقتضی.

۲. فراهم‌کردن سازوکار برای ارزیابی و نقد سیاست‌های کلی با همکاری اعضای مؤسسه.

۳. تعیین حق امضای اعضا و مدیرعامل در قراردادها، اسناد مالی و تعهدآور و مکاتبات عادی.

٤. استخدام مدیرعامل مؤسسه ظرف حداکثر سه ماه پس از انتخاب هیئت‌مدیره.

تبصره ـ تا زمانی که مدیرعامل منصوب نشده، رئیس هیئت‌مدیره عهده‌دار وظایف مدیرعامل است.

٥. بررسی و تصویب طرح‌ها و برنامه‌های اجرایی مرتبط با اهداف مؤسسه و بودجه مربوط.

٦. تدوین، بررسی، تصویب و ابلاغ کلیه نظام‌های اجرایی و مدیریتی، طرح تشکیلات، شرح وظایف و آیین‌نامه‌های موردنیاز برای اجرایی‌شدن مفاد اساسنامه مؤسسه.

۷. بررسی درخواست عضویت تشکل‌های صنفی جدید در چارچوب مفاد اساسنامه و اعلام‌نظر به مجمع عمومی برای اتخاذ تصمیم نهایی.

۸. عزل و نصب و رد یا پذیرش استعفای مدیرعامل.

۹. بررسی و اظهارنظر درخصوص گزارش ادواری عملکرد مدیرعامل.

۱۰. تهیه و تنظیم تراز مالی و گزارش عملکرد هیئت‌مدیره و ارسال آن همراه با گزارش بازرس به تشکل‌های صنفی عضو، حداقل ۱۵روز پیش از تشکیل مجمع عمومی عادی.

۱۱. اتخاذ تصمیم درمورد عضویت و شرکت در مجامع داخلی و بین‌المللی.

۱۲. تعیین و معرفی نمایندگان مؤسسه برای مشارکت و حضور در کلیه شوراها، مراکز کارشناسی و تصمیم‌گیری مرتبط با تولید، توزیع و نمایش فیلم و دستگاه‌های نظارتی و قضایی با تعامل و تبادل نظر مستمر و مؤثر تشکل‌های صنفی ذی‌ربط.

۱۳. تعیین دستمزد اعضای هیئت‌مدیره، مدیرعامل، بازرس، اعضای هیئت‌ها و شوراهای منتخب.

۱٤. پیشنهاد لغو عضویت اعضا به مجمع عمومی با ذکر دلایل.

۱٥. تعلیق و لغو تعلیق عضویت اعضا.

تبصره ـ درصورت تخلف تشکل‌های صنفی عضو از اهداف و وظایف تعیین‌شده در اساسنامه و آیین‌نامه‌های مؤسسه، هیئت‌مدیره می‌تواند عضویت تشکل صنفی متخلف را تا برگزاری نخستین مجمع عمومی، به حالت تعلیق درآورده و گزارش آن را همراه با گزارش بازرس برای اخذ تصمیم به مجمع عمومی ارائه کند.

۱۶. تصویب آیین‌نامه‌های لازم.
۱۷. انتخاب اعضای شورای صیانت.
۱۸. انتخاب اعضای نهاد داوری.
۱۹. ایجاد تمهیدات لازم برای رعایت حقوق متقابل مادی و معنوی اعضای تشکل‌های صنفی مختلف بخش‌های تولید، توزیع و نمایش و تنظیم و ارائه قراردادهای الگو.
۲۰. فراهم آوردن سازوکار نظارتی لازم برای حصول اطمینان از صحت انتخابات و عملکرد تشکل‌های صنفی عضو براساس اساسنامه و آیین‌نامه‌های تشکل صنفی مربوط.
۲۱. تشکیل کمیته‌های تخصصی برای تسهیل اجرای مصوبات و تحقق مفاد اساسنامه و آیین‌نامه‌های مصوب.
۲۲. امضای قرارداد و وکالت‌نامه برای تفویض وکالت به‌منظور طرح دعاوی احتمالی له مؤسسه و پاسخگویی به دعاوی علیه مؤسسه با کلیه اختیارات راجع به دادرسی و اجرای احکام مراجع قضایی و غیرقضایی.
۲۳. استخدام، اخراج، تعیین شغل، حقوق و دستمزد، پاداش، ترفیع و تنبیه و تعیین سایر شرایط نسبت به کارکنان مؤسسه.
۲۴. افتتاح حساب و استفاده از آن به‌نام مؤسسه نزد بانک‌ها و مؤسسات اعتباری و تحصیل اعتبار از بانک‌ها و مؤسسات اعتباری و یا اشخاص حقیقی و حقوقی.
۲۵. پرداخت دیون و دریافت مطالبات مؤسسه.
۲۶. عقد هر نوع قرارداد و تغییر و تبدیل و یا فسخ و اقاله آن درمورد خریدوفروش و معاوضه اموال منقول و غیرمنقول که جزء موضوع شرکت باشد.
۲۷. دعوت مجامع عمومی عادی و فوق‌العاده و تعیین دستورجلسه آنها.

ماده ۳۳. اعضای هیئت‌مدیره حق واگذاری انجام وظایف خود را به غیر ندارند. تفویض وکالت از سوی مؤسسه با امضای مجاز به اشخاص برای انجام امور محوله از این امر مستثنی است.

ماده ۳۴. وظایف و اختیارات رئیس هیئت‌مدیره عبارت‌است از:

۱. دعوت اعضا به حضور در جلسات هیئت‌مدیره و اعلام آن به بازرس.
۲. تشکیل و اداره جلسات هیئت‌مدیره.
۳. امضا و ابلاغ مکاتبات و مصوبات هیئت‌مدیره.

٤. پیگیری و نظارت بر اجرای مصوبات و گزارش آن به هیئت‌مدیره.

٥. دعوت به تشکیل و ریاست جلسات «شورای صیانت».

ماده ۳۵. مدیرعامل:

مدیرعامل به‌عنوان بالاترین مقام اجرایی، توسط هیئت‌مدیره انتخاب و خارج از آن استخدام می‌شود. مدت مدیریت عامل با انقضای دوره هیئت‌مدیره وقت به پایان می‌رسد.

تبصره ـ انتخاب مدیرعامل برای دوره‌های دیگر بلامانع است.*

ماده ۳۶. مشخصات مدیرعامل:

١. التزام به قانون اساسی جمهوری اسلامی.

٢. نداشتن سابقه محکومیت مؤثر کیفری به تأیید مراجع ذی‌صلاح.

٣. نداشتن محکومیت قطعی اجرانشده صادره از نهاد داوری مؤسسه یا داوری خارج از مؤسسه، در ارتباط با امور صنفی.

٤. نداشتن شغل دولتی.

ماده ۳۷. وظایف و اختیارات مدیرعامل:

١. انجام امور اجرایی اعم از اداری، فرهنگی و مالی مؤسسه در چارچوب مصوبات هیئت‌مدیره، نصب و عزل مدیران بخش‌های اجرایی و امضای قراردادهای استخدامی کارکنان موردنیاز براساس آیین‌نامه‌هایی که به تصویب هیئت‌مدیره رسیده باشد.

٢. ارائه طرح‌ها و برنامه‌ها و نظام‌نامه‌های اجرایی منطبق با اهداف تشکل‌های صنفی برای تصویب هیئت‌مدیره.

٣. شرکت در جلسات مرتبط با سینما به نمایندگی از سوی هیئت‌مدیره به‌منظور تحقق اهداف مؤسسه و ارائه گزارش آن به هیئت‌مدیره.

٤. امضای قراردادها با اشخاص حقیقی و حقوقی در چارچوب مصوبات هیئت‌مدیره.

٥. امضای هرگونه اوراق و اسناد تعهدآور با رعایت بند ٣ ماده ٣٢ که به تأیید هیئت‌مدیره رسیده باشد.

٦. تهیه و ارائه گزارش ماهانه پیشرفت امور اجرایی و تراز مالی در پایان هر دوره مالی به هیئت‌مدیره.

---

* این ماده بر اساس قانون تجارت نگاشته شده و محدودیتی برای دوره های متوالی قائل نشده است. مجمع عمومی می تواند برای هیئت مدیره دوره های محدود قائل گردد.

۷. نمایندگی مؤسسه در مراجع قضایی و استخدام وکیل دادگستری با تأیید و انتخاب هیئت‌مدیره برای طرح و اقامه دعوی حقوقی و شکایت کیفری علیه کلیه اشخاص حقیقی و حقوقی و دفاع و پاسخگویی به دعاوی و شکایات مطروحه علیه مؤسسه.

۸. درصورت لزوم مدیرعامل می‌تواند با تصویب هیئت‌مدیره بخشی از اختیاراتش را به مدیران اجرایی که مورد تأیید هیئت‌مدیره باشند، تفویض کند.

ماده ۳۸. بازرس:

مجمع عمومی از میان نمایندگان معرفی‌شده از سوی صنوف حاضر در مجمع عمومی یک نفر را به‌عنوان بازرس اصلی و یک نفر را به‌عنوان بازرس علی‌البدل برای مدت یک‌سال انتخاب می‌کند.

تبصره ـ انتخاب مجدد بازرس بلامانع است.

ماده ۳۹. شرایط نامزدی بازرس در مجمع عمومی

۱. داشتن شرایط مندرج در ماده‌های ۱۲ و ۳۶.

۲. داشتن حداقل ۴۰سال سن.

ماده ۴۰. بازرس نمی‌تواند به‌طور هم‌زمان بازرس تشکل صنفی خود باشد.

ماده ۴۱. وظایف و اختیارات بازرس:

۱. نظارت بر انطباق مصوبات هیئت‌مدیره با مفاد اساسنامه.

۲. مراجعه به کلیه دفاتر، پرونده‌ها، اسناد و پیمان‌های مؤسسه با اطلاع رئیس هیئت‌مدیره.

۳. حق حضور در کلیه جلسات هیئت‌مدیره بدون داشتن حق رأی.

٤. نظارت بر عملکرد مالی و تنظیم و ارائه گزارش درمورد گزارش عملیاتی ـ مالی هیئت‌مدیره به مجامع عمومی.

٥. دادن تذکرات شفاهی و کتبی بر مبنای مفاد اساسنامه و آیین‌نامه‌های مصوب به هیئت‌مدیره در موارد مقتضی.

٦. بازرس می‌تواند طبق مفاد اساسنامه به فراخوان مجمع عمومی عادی و فوق‌العاده اقدام کند.

ماده ۴۲. درصورت فوت یا استعفا یا حجر بازرس اصلی، بازرس علی‌البدل جایگزین وی خواهد شد.

تبصره ۱ـ استعفای بازرس باید در دبیرخانه ثبت شده و به اطلاع هیئت‌مدیره و بازرس علی‌البدل برسد. بازرس مستعفی باید تا شروع به کار بازرس علی‌البدل یا انتخاب بازرس در مجمع عمومی، وظایف خود را انجام دهد.

تبصره ۲ـ چنانچه بازرس علی‌البدل حداکثر تا یک ماه پس از دعوت به‌کار، شروع به‌کار خود را اعلام نکند و یا از سمت بازرسی انصراف دهد، هیئت‌مدیره موظف است نسبت به برگزاری مجمع عمومی عادی به‌طور فوق‌العاده برای انتخاب بازرس اقدام کند.

تبصره ۳ـ بازرس نمی‌تواند هم‌زمان در دوایر دولتی مرتبط با سینما، پست مدیریتی داشته باشد.

ماده ۴۳. نهاد داوری:

شورای داوری، بالاترین رکن داوری مؤسسه است. به‌منظور تسهیل حل و فصل اختلافات و دعاوی میان اعضای تشکل‌های صنفی عضو و یا دیگر اشخاص حقیقی و حقوقی که مربوط به فعالیت‌های سینمایی آنان باشد، براساس قانون آیین دادرسی مدنی و سایر مقررات مربوطه، آیین‌نامه تشکیل و شرح وظایف شورای داوری و هیئت‌های داوری مؤسسه، به تصویب مجمع عمومی عادی می‌رسد.

ماده ۴۴. شورای صیانت:

درصورتی که اقدام شخص یا اشخاصی به شأن و حیثیت و جایگاه فرهنگی و هنری سینمای ایران خدشه وارد کند، شورای صیانت موظف است بنا به درخواست رئیس شورا برای بررسی و اخذ تصمیم مقتضی تشکیل شود.

ماده ۴۵. اعضای شورای صیانت عبارت‌اند از:

۱. رئیس هیئت‌مدیره که رئیس شورا نیز محسوب می‌شود.
۲. رئیس شورای داوری. موضوع آیین‌نامه داوری مصوب مجمع عمومی عادی.
۳. سه نفر از شخصیت‌های معتمد و صاحب‌نام سینمای ایران به انتخاب هیئت‌مدیره.
٤. یک نفر حقوق‌دان آشنا به مسائل مرتبط با سینما به انتخاب هیئت‌مدیره و به تناسب موضوع.
٥. نماینده وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی.

ماده ۴۶. امور مالی:

سال مالی مؤسسه منطبق با سال شمسی است و از ابتدای فروردین‌ماه هر سال آغاز و پایان اسفندماه همان سال ختم می‌شود.

ماده ۴۷. منابع مالی مؤسسه عبارت‌اند از:

۱. حق عضویت اعضا برمبنای آیین‌نامه‌های مصوب هیئت‌مدیره.

۲. کمک وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی و سازمان امور سینمایی کشور.

تبصره ـ درصورت کمک از سوی وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی و سازمان امور سینمایی کشور، گزارش هزینه میزان کمک اعطایی به مراجع مذکور ارسال می‌شود.

۳. کمک‌های دریافتی از سایر وزارتخانه‌ها و مؤسسات دولتی، عمومی و خصوصی و اشخاص حقیقی و حقوقی و قبول هبه به شرط حفظ استقلال مؤسسه.

٤. درآمدهای ناشی از فعالیت‌ها و مشارکت‌های مؤسسه و سایر درآمدهای اتفاقی.

ماده ۴۸. مؤسسه به‌طور سالانه توسط یکی از مؤسسات حسابرسی رسمی کشور مورد حسابرسی قرار می‌گیرد. گزارش تنظیم‌شده، ازسوی هیئت‌مدیره، به مجمع عمومی عادی ارائه می‌شود.

ماده ۴۹. درصورت انحلال و برای ختم عملیات تصفیه، کلیه اموال و دارایی‌های مؤسسه، با تصویب مجمع عمومی فوق‌العاده توسط مدیر یا مدیران تصفیه به ترتیب مقرر در مصوبه بین تشکل‌های صنفی عضو، تقسیم می‌شود.

ماده ۵۰. این اساسنامه مشتمل بر ۵۰ ماده و ۱۴ تبصره در ۱۳ صفحه در تاریخ ..... به تصویب مجمع عمومی فوق‌العاده خانه سینما رسید.

ویرایش ششم

۱۳۹۸/۱۱/۲۷